

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-29-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
NIT de la persona contratista:		98530224
Plazo de contratación:	Del:01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-96**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖**Actividad:** Apoyé en la recopilación de bases de datos de beneficiarios de entrega de insumos agrícolas en el marco del proyecto sistema patio, huertos familiares y sistema milpa en los municipios de San Pedro Nectá Malacatancito y Nentón.

❖**Resultado:** Se completaron las bases datos de los beneficiarios pendientes de los insumos agrícola en seguimiento a la estrategia Mano a Mano y POA en el marco del sistema milpa en los municipios de San Pedro Nectá Malacatancito y Nentón.



2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.**

❖**Actividad:** Apoye en la conformación de documentos de soporte (base de datos) para generación de planillas para posibles beneficiarios de insumos agrícolas del sistema milpa en los municipios de San Pedro Necta Malacatancito y Nentón.

❖**Resultado:** Se entregaron expedientes de los municipios de San Pedro Necta Malacatancito y Nentón.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos agrícolas del Sistema Milpa (semillas maíz ICTA b7, semilla de ayote y semilla de frijol ICTA ligero) entregados por esta dirección en los municipios beneficiados.

❖ **Resultado:** Se coordinó con los diferentes grupos de beneficiarios el traslado y entrega de insumos agrícolas para elaboración de huertos familiares y semillas del Sistema Milpa (Ayote, Maíz ICTA B7 y frijol variedad ICTA Ligero).

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en brindar asistencia técnica a beneficiarios del Sistema Milpa, enfatizando la importancia de este sistema de siembras y los beneficios agronómicos de este asocio, asistencia técnica en huertos familiares; comunitarios y escolares.

❖ **Resultado:** Se capacitaron a agricultores sobre la importancia del Sistema Milpa (Asocio de Maíz, frijol y ayote) correcta utilización de los insumos y equipo agrícola para la implementación de huertos familiares, establecimiento de parcelas de granos básicos y sus cuidados agronómicos y culturales de huertos familiares.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


Robin Dagoberto Avila Villatoro
Número de DPI: 3339 22891 1301


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

